

Základní škola Nelahozeves, okres Mělník, příspěvková organizace se sídlem Školní 55, 277 51 Nelahozeves			
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.:	2020/3/hr	/2022	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Věra Špačková, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Věra Špačková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2022		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2022		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1) Školní jídelna Základní školy Nelahozeves, okres Mělník, Školní 55, 277 51 Nelahozeves (dále jen „školní jídelna“) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací.

2) Školní jídelna především zabezpečuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strážníkům. Je vývařovnou pro MŠ Nelahozeves, Školní 10.

3) Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá dle § 4, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd pro žáka do jídlonosiče – do 10,45 hod. Další dny je povinnost obědy odhlásit. V případě ředitelského volna mají všichni žáci oběd odhlášen. Žáci, kteří budou v době ředitelského volna v družině, nemají nárok na dotovaný oběd.

4) Obědy se odhlašují vždy den předem, a to: telefonicky – 315 785 245, 77 938 966 vedoucí ŠJ – emailem: jana.hruskova@zsnelahozeves.cz. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

5) Školní jídelna je otevřena v době od 11.00 do 11.30 hod. pro cizí strážníky, od 11.40 do 13.00 hod. pro žáky a zaměstnance.

6) Strážníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosičů je vymezen prostor pro odkládání nádob na vyhrazené místo v chodbě před kuchyní. Tento oběd je určenou pro přímou spotřebu do 14.00 hodin.

7) Cennosti jako např. peněženku, mobilní telefon apod. má strážník u sebe. Škola neručí za věci a svršky v prostorách jídelny a šatny odložené.

8) Dohled nad žáky v jídelně vykonávají učitelé a vychovatelé. Žáci jsou povinni řídit se jejich pokyny a chovat se ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strávník po vyzvednutí jídla obědvá výhradně vsedě u stolu, po skončení oběda odnese použité nádobí na určené místo. Je zakázáno vynášet příbory nebo nádobí z prostor školní jídelny. Za hrubé opakované porušení kázně může být žák ze stravování vyloučen.

9) Nárok na připravený nápoj mají pouze strávníci, kteří mají zaplacený oběd.

10) Dojde-li v jídelně k znečištění podlahy, žáci nahlásí tuto skutečnost dohlížejícímu učiteli, který uvědomí pracovnice ŠJ, které zajistí úklid.

11) Při nevolnosti nebo úrazu jsou strávníci povinni tuto skutečnost ihned nahlásit dohledu v jídelně. Ten poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Bude-li úraz registrován, sepíše „Záznam o školním úrazu“.

12) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně doplňků (ovoce, moučník). Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného oběda a vracení k dojídaní.

13) Problémy nebo své připomínky k pokrmům a také technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí ŠJ.

14) Jídelníček je vyvěšen v ŠJ, na nástěnce pro žáky, veřejnost – u hlavního vchodu a na internetu.

15) Je přísně zakázáno vodit do prostor školní jídelny psy či jiná domácí zvířata.

18) Dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. nejsou děti zařazovány do cenových kategorií podle tříd, ale podle věku na období školního roku, ve kterém dosáhnou věkové hranice.

19) Ceny obědů: kategorie 7-10 let: **35,- Kč**, kategorie 11-14 let: **40,- Kč**. Zaměstnanci: **35,- Kč**.

20) Způsob platby stravného: - složenkou nebo převodem – č. ú. 0467081369/0800 .Platba v hotovosti je akceptována pouze ve velmi výjimečných případech. Platba za daný měsíc musí být uhrazena do 10. dne měsíce (září v září). Vzniklý přeplatek bude odečten od stravného v následujícím měsíci. Strávníkům, kteří končí docházku bude přeplatek převeden na účet, případně na mladšího sourozence.

21) Jakoukoliv změnu (odhlášení ze stravování, odchod ze školy, způsob úhrady, apod.) je strávník povinen nahlásit vedoucí ŠJ. Pokud strávník včas neoznámí odhlášení nebo odchod ze školy, není možné mu zpětně obědy odečíst a poskytnout náhradu.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jana Hrušková. O kontrolách se provádí písemné záznamy. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. ledna 2019.

Mgr. Věra Špačková , ředitelka školy